



## COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

*(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)*

### PARTE SECONDA

#### DIREZIONE 6

#### SERVIZIO CULTURA SPORT TURISMO SPETTACOLO POLITICHE GIOVANILI

Dirigente Responsabile

Avv. Prof. Carmine Cossiga

Responsabile U.O.C.

Dott. Antonio Arca

#### Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE DI BILANCIO	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	1	Valorizzazione di beni di interesse storico -Rione Terra
PROGRAMMA	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MISSIONE DI BILANCIO	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA	1	Sport e tempo libero
PROGRAMMA	2	Giovani
MISSIONE DI BILANCIO	7	Turismo
PROGRAMMA	1	Sviluppo e valorizzazione del Turismo

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Sez. 1</b>	<b>SEZIONE STRATEGICA</b>
---------------	---------------------------

<b>Parte A</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020</b>
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<p><b>MISSIONE DI BILANCIO 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>  <b>PROGRAMMA 1 – Valorizzazione di beni di interesse storico</b>  <b>Rione Terra</b></p> <p>La ristrutturazione del Rione Terra continuerà, attraverso un'attività di confronto e di verifica con la Regione.  L'obiettivo è quello di completare una consistente parte degli interventi e di avviare, in linea con gli indirizzi assunti dal Consiglio Comunale, un nuovo modello di gestione adeguato alle potenzialità del Sito; già concepito come cittadella del turismo, con alberghi diffusi, botteghe, centri congressuali, culturali e museali; insieme ad una gestione integrata del "percorso archeologico" ed una possibile locazione degli studenti Erasmus attraverso accordi con le Università.</p> <p>Lo studio di fattibilità già redatto è stato seguito dalla Delibera di Giunta n°26 del 2016 recante "intesa istituzionale d'uso e modalità di gestione rione terra di Pozzuoli" di cui al Decreto Legge del 22 Gennaio 2004 n°42, codice dei Beni e delle Attività culturale ai sensi dell'art.10 legge 6 Luglio 2002 n°137, artt. 112-115" con Ministero dei Beni Culturali, Diocesi di Pozzuoli, Regione Campania, Capitaneria di Porto, finalizzata all'individuazione delle destinazioni d'uso e delle modalità di gestione del Rione Terra.</p> <p>Per dare conseguenze operative alla suddetta intesa istituzionale, la Giunta Comunale ha approvato la Delibera n°27/2016 recante la "Convenzione per il supporto alle attività di valorizzazione del compendio immobiliare denominato Rione Terra di proprietà del Comune di Pozzuoli" individuando nell'Agenzia del Demanio il soggetto pubblico destinatario della relativa consulenza.</p> <p>Tale consulenza è stata espletata con la relativa redazione di uno studio di supporto alle attività di valorizzazione del compendio Rione Terra. Ne conseguirà la programmazione di un bando internazionale per affidamento della gestione.</p>
	<p><b>MISSIONE DI BILANCIO 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>  <b>PROGRAMMA 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b></p> <p>Al fine di migliorare l'efficacia dell'azione tesa al raggiungimento degli obiettivi fissati di promozione dell'immenso patrimonio storico, paesaggistico e culturale, si ritiene indispensabile, realizzare, tra l'altro significativi eventi artistico- culturali.</p> <p>Si provvederà ad elaborare un'adeguata programmazione di iniziative che si svolgeranno sul nostro territorio nell'arco dell'anno. Prioritario sarà realizzare, in tempi utili, un ricco cartellone di eventi; concentrando una maggiore cura nel coordinamento delle</p>

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

### *Sezione 1 – Obiettivi strategici*

maggiori manifestazioni, come quelle estive e natalizie, al fine di incrociare azioni di promozione turistica del territorio in un’ottica di posizionamento internazionale della destinazione flegrea; il tutto con il supporto di uno sviluppo dell’attività di promozione e marketing da parte dei diversi operatori del settore.

Importante sarà la partecipazione ai bandi regionali che finanziano “Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale” e “Iniziative promozionali sul territorio regionale”.

Il fine è quello di continuare a proporre iniziative per approfondire specifici temi della vita culturale e artistica della città, per proiettare l'intero territorio in un panorama globale.

Seguire e supportare l’iter della domanda presentata di concerto con gli altri comuni dell’area flegrea per il riconoscimento dei Campi Flegrei come Patrimonio Unesco.

Mettere in essere iniziative e manifestazioni volte al raggiungimento, da parte della Città di Pozzuoli, di riconoscimenti in ambito culturali di livello nazionale ed internazionale.

Iscrivere l’Ente, quale comune sostenitore, al Fondo Ambientale Italiano; allo scopo di far rientrare la città, sempre più, nei programmi di iniziative organizzate periodicamente dal FAI.

Costituire, con la piena fruibilità di siti storici del patrimonio comunale, una «Cittadella della cultura», frontiera della produzione del sapere, attraverso spazi espositivi, per coniugare i luoghi storici alle forme artistiche più varie, valorizzando la tradizione culturale.

#### **MISSIONE DI BILANCIO 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

##### **PROGRAMMA 1 – Sport e Tempo libero**

L'Amministrazione comunale, riconoscendo la funzione sociale dello sport, intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile la pratica delle attività sportive, come strumento di educazione e formazione personale e sociale, di prevenzione, tutela e miglioramento della salute.

Si renderà necessario contemperare gli aspetti sociali e sportivi con l’esigenza di garantire la gestione efficiente ed efficace degli impianti attraverso la rivisitazione della vigente regolamentazione, da orientarsi maggiormente sia all’incremento dell’offerta sia a favorire la fruizione di servizi a favore della componente più disagiata dell’utenza.

Si è provveduto, nella consiliatura 2012-2017, ad espletare, in coerenza con le norme regolamentari operanti nel Comune di Pozzuoli, un apposito bando per la concessione in uso di numerosi impianti, che sono stati quasi in larga parte assegnati e di cui si rende necessario verificare il buon esito ed operare i correttivi necessari finalizzati al perseguimento dei suddetti obiettivi di benessere sociale.

Si procederà al completamento delle procedure di affidamento garantendo la riqualificazione funzionale dei rimanenti impianti e la messa in esercizio degli stessi, con procedure ad evidenza pubblica per la gestione di uso, manutenzione e valorizzazione.

In particolare, saranno attivate le procedure ad evidenza pubblica di concessione per gli impianti sportivi di proprietà comunale relativamente ad aree in precarie condizioni di utilizzo o abbandonate e da rifunzionalizzare, adottando le modalità più idonee,

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

ferma restando la permanenza all'interno del patrimonio comunale, con particolare riferimento al Palazzetto dello Sport, al Campo di calcio D. Conte, al complesso di Via Marotta e ad altre due attrezzature sportive abbandonate a Monterusciello, alla via Ungaretti, per attività polivalenti, e alla via Gatto, per il pattinaggio, ed una, infine, al Rione Toiano, per cui si ipotizza l'attivazione di una scuola di basket, non presente nel quartiere.

Saranno portate a compimento i lavori, in corso di esecuzione, finanziati da ARU Regione Campania sul Palazzetto dello Sport A. Trincone, per lo svolgimento delle competizioni ufficiali di tennis table in programma nel 2019 nell'ambito delle Universiadi; tali lavori contribuiranno, anche se non ultimati, a definire la consistenza patrimoniale dell'impianto da mettere in gara di valorizzazione per la gestione pluriennale programmata.

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

### *Sezione 1 – Obiettivi strategici*

#### **MISSIONE DI BILANCIO 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### **PROGRAMMA 2 – Giovani**

- Partecipare al bando annunciato dalla Regione Campania “Benessere Giovani 2.0 – Valorizziamoci”, per l’orientamento e la valorizzazione dei giovani, mediante attività di messa in rete dei diversi attori locali, allo scopo di favorire la crescita personale dei giovani, la loro autonomia, la loro integrazione nella società, lo sviluppo dei loro talenti, il miglioramento delle loro condizioni di vita e della loro occupabilità, anche attraverso il riuso e/o il recupero funzionale di immobili di proprietà del Comune;
- Creare case della cultura e laboratori polifunzionali grazie alla valorizzazione di immobili comunali inutilizzati, tra cui i locali siti in Piazza Severini e Piazza Antonio De Curtis a Monterusciello, e l’ex asilo sito in Via Nikita Kruscev al Rione Gescal, affidati ad Associazioni appositamente selezionate previa manifestazione di interesse. I giovani delle fasce sociali più deboli potranno dunque prender parte gratuitamente ad attività culturali e di formazione per l’ingresso nel mondo del lavoro, ed anche i quartieri periferici torneranno a vivere anche nelle ore pomeridiane e serali, all’insegna della cultura e della legalità;
- Iscrivere all’albo degli enti di servizio civile universale (Settori di intervento: assistenza, protezione civile, patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, patrimonio storico, artistico e culturale, educazione e promozione culturale e dello sport) istituito con d.lgs. n. 40/2017 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. In questo modo, i giovani selezionati avranno l’opportunità di arricchire il proprio curriculum e sviluppare le proprie skills, e l’Amministrazione comunale sarà in grado di offrire ulteriori servizi grazie proprio al lavoro dei giovani. Si pensi all’implementazione della biblioteca e dei servizi culturali presso il Polo di Palazzo Toledo, all’attività di progettazione presso l’Assessorato all’urbanistica, o alla creazione di uno sportello per l’immigrazione presso la circoscrizione di Licola, attualmente inutilizzata. A tal fine l’Ente (cd. capofila) dovrà dimostrare, tra gli altri, il possesso dei seguenti requisiti:
  1. Un’articolazione minima di n. 30 sedi di attuazione. Avendo già individuato 16 sedi comunali, le ulteriori 14 sedi necessarie per integrare il requisito saranno selezionate tra gli enti e/o le associazioni attivi/e nel comprensorio flegreo previo avviso pubblico;
  2. Una dotazione di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, o con esperienza biennale nelle relative funzioni, ovvero che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da:
    - a. Coordinatore Responsabile del servizio civile universale: diploma di scuola media di II grado; con esperienze dirette, almeno biennali, del servizio civile nazionale; oppure che abbia frequentato un apposito corso organizzato dal Dipartimento. L’incaricato è responsabile del servizio civile universale in tutte le sue articolazioni e manifestazioni, e ne risponde direttamente al Dipartimento. Coordina la realizzazione dei programmi di intervento e dei progetti in essi contenuti, le attività delle sedi di attuazione di progetto, le risorse umane dell’ente, l’attività dei responsabili regionali e provinciali dell’ente accreditato e degli operatori locali di progetto.
    - b. Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze: persona in possesso del diploma di laurea in scienze della formazione, dell’educazione o equipollente; oppure che abbia avuto esperienze dirette almeno biennali nel campo della formazione e della certificazione delle competenze; oppure che abbia frequentato un apposito corso organizzato dal

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

### *Sezione 1 – Obiettivi strategici*

Dipartimento in materia di formazione e frequentato almeno un corso di formazione relativo alla valorizzazione e certificazione delle competenze. Coordina tutte le politiche formative in materia di servizio civile universale poste in essere dall'ente su tutto il territorio nazionale ed all'estero, nonché le attività finalizzate alla valorizzazione delle competenze.

- c. Responsabile della gestione degli operatori volontari: persona in possesso del diploma di laurea in una delle seguenti discipline: giurisprudenza, economia e commercio, scienze dell'amministrazione o equipollente; oppure che abbia avuto esperienze dirette almeno biennali nella gestione del personale, di organizzazioni senza scopo di lucro o di società private o enti pubblici, ivi compresa la gestione dei volontari in servizio civile o che abbia svolto specifici corsi di formazione nelle materie suddette. Coordina tutte le attività mirate alla gestione degli operatori volontari impegnati nella realizzazione dei programmi di intervento/progetti da realizzarsi in Italia e all'estero.
- d. Responsabile dell'informatica: persona in possesso del diploma di laurea in informatica o ingegneria informatica; oppure che abbia avuto esperienze dirette almeno biennali nel campo dell'informatica ovvero che abbia frequentato appositi corsi in informatica. Coordina il sistema informatico dell'ente, con particolare riferimento ai collegamenti con il Dipartimento e con le sedi di attuazione, nonché la gestione delle banche dati e del sito internet.
- e. Responsabile della sicurezza: persona in possesso di diploma di laurea in materie tecniche, che abbia frequentato almeno un corso in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni o integrazioni; oppure che abbia una esperienza biennale nel campo della sicurezza, ovvero che abbia svolto specifici corsi di formazione nella materia della sicurezza sui luoghi di lavoro. Coordina le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro concernenti tutte le sedi di attuazione di progetto dell'ente.
- f. Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale: personale in possesso di diploma di laurea in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza, Sociologia, Economia e Commercio, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Statistica o equipollenti; oppure in possesso di una esperienza di durata biennale nel controllo e la verifica di attività, anche del servizio civile, e della valutazione di interventi nelle politiche sociali ed educative, oppure che abbia frequentato corsi specifici di formazione nelle funzioni di controllo e verifica di attività nonché un corso di valutazione del servizio civile organizzato dal Dipartimento. Coordina tutte le attività mirate al controllo e alla verifica della realizzazione dei progetti nonché alla valutazione degli stessi.

In assenza di tale dotazione in organico, si procederà ad adottare consulenze esterne (almeno cinque) sulla base di una short list appositamente creata previo avviso pubblico.

- Creare uno sportello gratuito per la progettazione di impresa volto ad informare la cittadinanza, ed in particolare ai giovani, circa i bandi europei, nazionali e regionali che finanziano le nuove imprese e a sostenere gli aspiranti imprenditori nella fase di presentazione del progetto;
- Avviare il progetto "In Comune", con la collaborazione delle scuole secondarie di secondo grado per stimolare i giovani alla partecipazione attiva ed educarli al senso civico, anche coinvolgendoli direttamente nelle attività istituzionali;
- Ripristinare l'azione del Forum dei Giovani modificandone lo Statuto, consentendo una maggiore connessione con il Consiglio Comunale e con le scuole, sia favorendo la partecipazione dei rappresentanti degli istituti superiori presenti sul territorio

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

- Comunale, sia pubblicizzandone le attività nella fase precedente alle elezioni;
- Organizzare anche sul nostro territorio i cd. “Job Speed Date”, colloqui di lavoro dalla durata di pochi minuti, particolarmente apprezzati dalle grandi imprese per le modalità di selezione e dagli aspiranti lavoratori, che hanno la possibilità di iscriversi per ottenere colloqui con più aziende in pochissimo tempo. Tale pratica ha già riscosso successo in altri Comuni italiani, e potrebbe consentire anche ai giovani dei Campi Flegrei di accedere a nuove opportunità di lavoro;
  - Promuovere l’utilizzo per la stagione estiva di un’applicazione di car sharing– appositamente selezionata previa manifestazione di interesse - che consenta ai passeggeri e agli automobilisti di fruire di sconti presso le attività commerciali puteolane ed accumulare punti. Sarà così creato un network che, dopo una prima fase di sperimentazione volta a smaltire il traffico durante i mesi caldi, nel lungo periodo potrà diventare un vero e proprio fiore all’occhiello della cd. mobilità sostenibile.
  - Avviare “Pozzuoli – città dell’accoglienza”, progetto di gemellaggio che mira, da un lato, a promuovere le bellezze di Pozzuoli ospitando nella nostra città giovani amministratori provenienti da altri comuni italiani ed europei e, dall’altro, a formare gli amministratori puteolani, facendo sì che questi possano acquisire best practices grazie a un periodo di formazione extra comunale. Il progetto nasce a Pozzuoli per la prima volta, ma potrà ottenere finanziamenti grazie alla Commissione Europea ed al programma Erasmus +;
  - Accedere a finanziamenti europei per promuovere attività di formazione per la progettazione europea, affinché il comune possa affidarsi a una short list di esperti in euro progettazione ed accedere più facilmente ai bandi promossi dall’UE.

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv.Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------------------

### *Sezione 1 – Obiettivi strategici*

#### **MISSIONE DI BILANCIO 7 - Turismo**

#### **PROGRAMMA 1 – Sviluppo e valorizzazione del Turismo**

Il Comune di Pozzuoli è da tempo impegnato nell'esaltare e consacrare il proprio territorio, ritenendo che la valorizzazione di tale patrimonio sia un obiettivo strategico fondamentale per il consolidamento dei livelli di efficacia delle politiche finalizzate ad incrementare i flussi turistici provenienti dall'Italia e dall'estero che favoriscono lo sviluppo dell'economia locale.

Il territorio Flegreo è, altresì, una terra ricca di valori, tradizioni, culture. La sua identità si manifesta in molti modi e forme. Così, nelle forme più opportune, si rende necessario ricorrere a tecniche appropriate per "promuoverla" sviluppandone la conoscenza e l'apprezzamento sui mercati.

L'avvio definitivo e la messa in rete del Rione Terra con il patrimonio artistico, culturale, monumentale, storico, termale e religioso di Pozzuoli valorizzerà l'offerta turistica non solo della città ma dell'intero territorio flegreo, calamitando l'interesse dei maggiori operatori turistici internazionali, delle agenzie di viaggi, dei crocieristi, del web e degli addetti ai lavori.

Allo scopo di avere una più ampia condivisione con coloro che vorranno contribuire a raggiungere questo importantissimo obiettivo si rende indispensabile la costituzione di una "Consulta per la promozione e la valorizzazione del turismo e della cultura", coinvolgendo la maggioranza dei soggetti istituzionalmente ed economicamente coinvolti nel settore del turismo e della cultura.

Predisporre un piano di incremento degli info-point sul territorio; sostenendo così la ricettività alberghiera e le attività complementari; incentivare i servizi digitali resi all'informazione per l'accoglienza turistica e culturale.

Programmare la partecipazione professionalmente curata e stabile alle Borse nazionali e internazionali del turismo.

Insieme al neo-costituito Parco Archeologico dei Campi Flegrei si lavorerà affinché i siti archeologici, collegati con percorsi predefiniti, diventino sempre più luoghi da vivere, aperti e fruibili a tutti; attraverso anche il coinvolgimento e le collaborazioni di soggetti terzi, secondo gli strumenti normativi a disposizione.

Investire, oltre all'archeologico, anche in altri segmenti di turismo; come il turismo religioso in collaborazione con la Curia Vescovile oppure come quello naturalistico (Monte Nuovo, Lago Lucrino, Lago D'Averno, la Foresta di Cuma) attraverso forme integrate di offerta e con risposte in termini di servizi.

Favorire la possibilità di allestire mostre e gallerie, presso gli spazi degli edifici comunali, al fine di creare un sistema attrattivo capace di spostare ampi flussi turistici sul territorio; attraverso anche collaborazione con fondazioni e case di cultura nazionali ed internazionali.

Sarà necessario l'istituzione di uno sportello unico per l'attrattività, al fine di consentire a quanti vorranno proporre alla città di Pozzuoli eventi, manifestazioni, fiere e spettacoli, uno snellimento della parte burocratica, consentendo un maggiore investimento in questo ambito, ed offrendo così possibilità sempre più ampie per creare impresa, affiancando e curando le relazioni e i progetti di promozione del territorio.



<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Parte B</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020</b>
----------------	--

<b>n.</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato e/o di attività</b>	<b>Tipo indicatore (*)</b>
-----------	-----------------------------------	--	----------------------------

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

1	<p>Ottimizzazione dell'assistenza all'organizzazione degli eventi. Dovrà essere garantito, nel limite delle risorse a disposizione, il maggior numero di richieste di supporto operativo (allestimento palchi, pedane, impianti microfonici ecc..) in occasione di eventi ritenuti strategici per l'Amministrazione. Al fine di consolidare gli eventi programmati negli anni decorsi che favoriscono la promozione territoriale, si ritiene procedere, in particolare, per il periodo estivo, con l'installazione delle luminarie limitatamente alle strade di via Roma-largo San Paolo fino alla Chiesa dell'Assunta, realizzazione di fuochi pirotecnici sul molo Caligoliano e realizzazione di spettacoli canori a Piazza a Mare; per il fine anno la realizzazione delle luminarie natalizie con installazioni a tema, e del concerto di capodanno, dando atto che per tali obiettivi sono richieste, per le specifiche competenze trasversali, le collaborazioni ed attività delle seguenti direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione 7 per quanto riguarda le procedure autorizzative in zone demaniali: Piazza a Mare, Darsena, Largo San Paolo, Molo Caligoliano;</li> <li>• Direzione 4 per quanto concerne, in particolare, la direzione lavori e assistenza tecnica per l'installazione di luminarie;</li> <li>• Direzione 5 per quanto concerne, in particolare, la realizzazione degli spettacoli programmati a Piazza a Mare e Piazza della Repubblica o in altri siti, il coordinamento della sicurezza, assistenza tecnica e agibilità delle strutture – servizio di mobilità urbana;</li> <li>• Direzione 8, per quanto concerne, in particolare la realizzazione degli spettacoli programmati a Piazza a Mare e Piazza della Repubblica o altri siti, per la gestione di un adeguato servizio di pulizia prima, durante e dopo gli spettacoli;</li> <li>• Comando Polizia municipale, per quanto concerne, in particolare la realizzazione degli spettacoli programmati a Piazza a Mare e Piazza della Repubblica o altri siti, per tutte le attività riguardanti la viabilità, assistenza e supporto O.P.</li> <li>• Protezione Civile per l'assistenza delle organizzazioni di volontariato, per la gestione delle attività di prevenzione e salvaguardia della pubblica incolumità e per l'assistenza servizio ambulanza da parte della CRI, con personale medico in occasione degli eventi artistico culturali, ed in particolare quelli di ferragosto e fine anno.</li> </ul>	Attività da realizzare entro le date programmate	EFC e OTC
---	--	--	-----------

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Data inizio:</b>	<b>1.1.2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31.12.2020</b>
---------------------	-----------------	-------------------	-------------------

<b>2</b>	Partecipazione ai bandi Regionali per il Piano Operativo Complementare per il turismo, beni e Attività Culturali	Predisposizione scheda progettuale ed atti in relazione ai bandi pubblicati dalla Regione Campania	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>1.6.2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31.12.2020</b>

<b>3</b>	Promozione turistica. L'obiettivo che si vuole perseguire è aumentare l'offerta turistica e affermare il marchio Pozzuoli sul mercato turistico nazionale ed estero. Attraverso una adeguata promozione e attraverso azioni finalizzate a realizzare sinergie pubblico-privato si intende incentivare l'incoming turistico anche fornendo informazioni e orientamento ai tour operators.	Istituzione della Consulta del Turismo quale strumento di partecipazione che collabora con l'Amministrazione Comunale svolgendo azioni propositive, consultive utili all'elaborazione di politiche di promozione del territorio e di sviluppo delle attività economiche e culturali.	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31.12.2020</b>

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>4</b>	<p>Promozione attività sportive e iniziative per lo sport. Utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare e realizzazione del Sistema degli Eventi Sportivi. Migliorare la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici.</p>	<p>Incremento del numero di Associazioni Sportive per l'utilizzo di spazi e/o orari, presso le palestre scolastiche, attuabile attraverso il nuovo regolamento, che prevede il coordinamento dei soggetti coinvolti: Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici e garantito il controllo ispettivo per il rispetto delle regole di utilizzo, con la collaborazione degli uffici proposti alle verifiche d'igiene e strutturali;</p>	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31.12.2020</b>

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>5</b>	Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la “Città dei giovani”, quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove elezioni del Forum dei Giovani.</li> <li>• Partecipazione al bando annunciato dalla Regione Campania “Benessere Giovani 2.0 – Valorizziamoci”, per l’orientamento e la valorizzazione dei giovani.</li> <li>• Iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale (Settori di intervento: assistenza, protezione civile, patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, patrimonio storico, artistico e culturale, educazione e promozione culturale e dello sport).</li> </ul>	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>	<b>31.12.2020</b>

(\*) *precisare se trattasi di efficacia (EFC) o di out come (OTC)*

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Sez. 2</b>	<b>SEZIONE ATTIVITA'</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>ATTIVITA' 2018 - 2020</b>
----------------	------------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p><b>Impianti Sportivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione dell'Avviso Pubblico per le autorizzazioni di spazi orari nelle palestre scolastiche in orario extradidattico e relativa gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche e le associazioni richiedenti.</li> <li>• Per l'affidamento degli impianti sportivi rimanenti, in concessione pluriennale, vi è necessità di avere gli atti tecnici, tuttavia si dovrà procedere a regolarizzare, sotto l'aspetto amministrativo contabile, quelli minori affidati con gara ad evidenza pubblica che presentano, allo stato, problematiche tecniche: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impianto Sportivo destinato allo sport delle bocce/terza età;</li> <li>2. Impianto Sportivo via De Curtis;</li> <li>3. Complesso Sportivo Via Modigliani;</li> <li>4. Campo sportivo Via Ovidio</li> </ol> </li> <li>• Per quanto attiene alla piscina Enzo D'Angelo occorre procedere alla messa in esercizio che è subordinato all'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria con scomputo della spesa certificata dai canoni ai sensi del Regolamento vigente.</li> <li>• Continuare la collaborazione con l'ARU Regione Campania sul Palazzetto dello Sport A. Trincone, per lo svolgimento delle competizioni ufficiali di tennis table in programma nel 2019 nell'ambito delle Universiadi.</li> <li>• Collaborare con la Commissione Regolamenti per la rivisitazione della vigente regolamentazione, da orientarsi maggiormente sia all'incremento dell'offerta sia a favorire la fruizione di servizi a favore della componente più disagiata dell'utenza.</li> </ul> <p><b>Beni Culturali Turismo</b></p> <p>Azioni da realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un veicolo importante di marketing territoriale è la realizzazione e programmazione di eventi artistico-culturali che le scarse risorse disponibili e, pertanto, limitati ad iniziative estemporanee, con l'utilizzo delle esigue risorse stanziare, di quelle derivanti da sponsorizzazioni, ma soprattutto attraverso le opportunità di finanziamento garantite dalla partecipazione ai bandi della Regione, sarà possibile assicurare una discreta programmazione di eventi artistico-culturali sui siti di maggior pregio tale da far crescere l'immagine del nostro territorio, tra cui - Pennone a mare: colori, sapori e tradizioni;</li> <li>• Valorizzazione del percorso archeologico attraverso l'indizione di una gara ad evidenza pubblica: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ per la gestione pluriennale della biglietteria e visite guidate per il periodo 2019-2020;</li> </ul> </li> </ul>

<b>PEG</b>	<b>2018 -2020</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	-------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

- Per il noleggio di audiovisivi a supporto della visita guidata per il periodo agosto 2019-luglio 2020;
- Procedere alla predisporre degli atti per la programmazione di iniziative che si svolgeranno sul nostro territorio nell’arco dell’anno. Prioritario sarà realizzare, in tempi utili, un ricco cartellone di eventi; concentrando una maggiore cura nel coordinamento delle maggiori manifestazioni, come quelle estive e natalizie, al fine di incrociare azioni di promozione turistica del territorio in un’ottica di posizionamento internazionale della destinazione flegrea;
- Partecipazione al bando POC della Regione Campania con predisposizione del progetto Pozzuoli Ardente terza edizione;
- Formalizzare Decreti di patrocinio richiesti dalle associazioni per lo svolgimento di attività culturali senza scopo di lucro;
- Predisporre l’iscrizione al FAI quale sostenitore;
- Collaborazione con la Città Metropolitana per la redazione e l’inserimento dei siti cittadini nella pubblicazione di itinerari metropolitani.

**Politiche Giovanili**

Azioni da realizzare:

- Predisposizione degli atti per indire nuove elezioni del Forum dei Giovani.
- Predisposizione degli atti finalizzati alla gestione del progetto della Regione Campania “Benessere Giovani 2.0 – Valorizziamoci”, per l’orientamento e la valorizzazione dei giovani e gestione delle attività.
- Predisposizione degli atti per l’iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale (Settori di intervento: assistenza, protezione civile, patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, patrimonio storico, artistico e culturale, educazione e promozione culturale e dello sport).
- Formulazione di una manifestazione d’interesse per una short list di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, o con esperienza biennale nelle relative funzioni, ovvero che abbia svolto specifici corsi di formazione per l’iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale.

<b>2A</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv.Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

**Parte B**

**OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020**

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
<b>1</b>	Promozione del territorio Flegreo quale terra ricca di valori, tradizioni, culture attraverso la diffusione di brochure promozionali. La sua identità si manifesta in molti modi e forme. Chi la frequenta o assapora le sue bellezze non sempre però ne coglie l'essenza più vera, quella che "resta dentro". Così, nelle forme più opportune, si rende necessario ricorrere a tecniche appropriate per "promuoverla" sviluppandone la conoscenza e l'apprezzamento sui mercati. Con la realizzazione di mail list di categoria: Scuole italiane, scuole straniere, tour operator ecc si può promuovere a costo zero il territorio flegreo.	Trasmissione di messaggi e brochure realizzate con il progetto "Pozzuoli Ardente a mezzo di mail list al fine di favorire la promozione del territorio. Aggiornamento del sito istituzionale.	<b>OTC</b>
<b>Data inizio:</b>		<b>1.5.2018</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>31.12.2020</b>



PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv.Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2018	Indicatore 2020
<b>Impianti Sportivi:</b>			
Predisposizione dell'Avviso Pubblico per le autorizzazioni di spazi orari nelle palestre scolastiche in orario extradidattico e relativa gestione dei rapporti con le istituzioni scolastiche e le associazioni richiedenti.	Avviso da pubblicare entro la data:	31.3.2018	31.3.2020
Per l'affidamento degli impianti sportivi rimanenti, in concessione pluriennale, vi è necessità di avere gli atti tecnici, tuttavia si dovrà procedere a regolarizzare, sotto l'aspetto amministrativo contabile, quelli minori affidati con gara ad evidenza pubblica che presentano, allo stato, problematiche tecniche: 1. Impianto Sportivo destinato allo sport delle bocce/terza età; 2. Impianto Sportivo via De Curtis; 3. Complesso Sportivo Via Modigliani; 4. Campo sportivo Via Ovidio	Regolarizzare le posizioni di morosità entro la data:	31.7.2018	====
Per quanto attiene alla piscina Enzo D'Angelo occorre procedere alla messa in esercizio che è subordinato all'esecuzione di alcuni lavori di manutenzione straordinaria con scomputo della spesa certificata dai canoni ai sensi del Regolamento vigente.	Messa in esercizio entro la data:	30.6.2018	====
Continuare la collaborazione con l'ARU Regione Campania sul Palazzetto dello Sport A. Trincone, per lo svolgimento delle competizioni ufficiali di tennis table in programma nel 2019 nell'ambito delle Universiadi.	Continuare la collaborazione	31.12.2018	31.12.2020

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv.Prof. Carmine Cossiga
-----	-------------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------------------

*Sezione 2 – Attività*

Collaborare con la Commissione Regolamenti per la rivisitazione della vigente regolamentazione sulla concessione degli impianti sportivi, da orientarsi maggiormente sia all'incremento dell'offerta sia a favorire la fruizione di servizi a favore della componente più disagiata dell'utenza.	Collaborazione	31.12.2018	
<b>Beni Culturali Turismo</b>			
Un veicolo importante di marketing territoriale è la realizzazione e programmazione di eventi artistico-culturali che le scarse risorse disponibili e, pertanto, limitati ad iniziative estemporanee, con l'utilizzo delle esigue risorse stanziare, di quelle derivanti da sponsorizzazioni, ma soprattutto attraverso le opportunità di finanziamento garantite dalla partecipazione ai bandi della Regione, sarà possibile assicurare una discreta programmazione di eventi artistico-culturali sui siti di maggior pregio tale da far crescere l'immagine del nostro territorio, tra cui - Pennone a mare: colori, sapori e tradizioni;	Percentuale di eventi realizzati su indirizzo dell'Amministrazione Comunale.	Numero richieste di Eventi/Numero eventi realizzati	
Valorizzazione del percorso archeologico attraverso l'indizione di una gara ad evidenza pubblica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la gestione pluriennale della biglietteria e visite guidate per il periodo 2019-2020;</li> <li>• Per il noleggio di audiovisivi a supporto della visita guidata per il periodo agosto 2019-luglio 2020;</li> </ul>	Da affidare entro le date	30.11.2018 ====	==== 30.6.2019

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv.Prof. Carmine Cossiga
-----	-------------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------------------

*Sezione 2 – Attività*

<p>Procedere alla predisporre degli atti per la programmazione di iniziative che si svolgeranno sul nostro territorio nell'arco dell'anno. Prioritario sarà realizzare, in tempi utili, un ricco cartellone di eventi; concentrando una maggiore cura nel coordinamento delle maggiori manifestazioni, come quelle estive e natalizie, al fine di incrociare azioni di promozione turistica del territorio in un'ottica di posizionamento internazionale della destinazione flegrea, <b>per la cui realizzazione è necessaria la collaborazione delle altre Direzioni e Servizi, interessate con obiettivi trasversali:</b></p> <p><b>Giugno - Luglio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Cortili dell'Arte - Rassegna musicale e teatrale nei cortili di Palazzi storici puteolani</li> <li>• Manifestazione di promozione attività ludico sportive sul Lungomare Pertini</li> <li>• Campi Flegrei in Fiore Sezione speciale Pozzuoli per Scuole, locali pubblici e cortili con Premiazione a Settembre;</li> <li>• Rassegna Cinematografica in collaborazione con Cinema all'aperto Proiezioni al Rione Terra e a Monterusciello Giochi da Tavolo Palazzo Toledo. Dama, war games ecc.</li> <li>• Selezione per il Concorso di Miss Italia</li> <li>• Documentario pubblicitario per Pozzuoli Casting in Corso della Repubblica e Monterusciello</li> <li>• Serata con sfilata sul Lungomare</li> <li>• Dieci per Dieci Palazzo Migliaresi - Incontri con artisti e cineaste.</li> </ul> <p><b>Agosto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festa del Pennone Degustazioni e gare</li> </ul>	<p>Percentuale di eventi realizzati su indirizzo dell'Amministrazione Comunale.</p>	<p>Numero richieste di Eventi/Numero eventi realizzati</p>	
--	---	--	--

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Avv.Prof. Carmine Cossiga
-----	-------------	---------------------	--------------------	------------------------	---------------------------

*Sezione 2 – Attività*

<p>tradizionali -Concerto di Ferragosto: Festival dei gruppi emergenti locali. Luminarie – Fuochi pirotecnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizzafest a Monterusciello</li> </ul> <p><b>Settembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I Torneo Internazionale Puteoli – Campionato regionale Rapid - In collaborazione con Scacchistica Partenpea</li> <li>• Street Art e murales: rassegna puteolana</li> </ul> <p><b>Novembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostra sulla storia industriale</li> </ul> <p><b>Dicembre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione delle luminarie natalizie, a tema, sul territorio cittadino.</li> <li>• Libr’Alia - Festival della Letteratura per Bambini e Ragazzi</li> <li>• Il Canto della Terra - Mostra di oggetti sonori con laboratori, oggetti e percorsi didattici, musicoterapia;</li> <li>• Eventi di Natale con animazione e Concerto di Capodanno.</li> </ul>			
Partecipazione al bando POC della Regione Campania con predisposizione del progetto Pozzuoli Ardente terza edizione;	Predisporre progetto preliminare e delibera di approvazione entro il	31.7.2018	====
Formalizzare Decreti di patrocinio richiesti dalle associazioni per lo svolgimento di attività culturali senza scopo di lucro;	Percentuale di domande soddisfatte	Richieste pervenute/Decreti di patrocinio rilasciati	Richieste pervenute/Decreti di patrocinio rilasciat
Predisporre atti per l’iscrizione al FAI quale sostenitore;	Predisporre atti entro il	30.6.2018	====

<b>PEG</b>	<b>2018 -20120</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv.Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	--------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	----------------------------------

*Sezione 2 – Attività*

<b>Politiche Giovanili</b>			
Procedere alla predisposizione degli atti per indire nuove elezioni del Forum dei Giovani.	Predisposizione atti entro il	31.12.2018	====
Procedere alla predisposizione degli atti finalizzati alla partecipazione al bando della Regione Campania “Benessere Giovani 2.0 – Valorizziamoci”, per l’orientamento e la valorizzazione dei giovani e gestione delle attività.	Predisposizione atti entro il	30.6.2018	===
Procedere alla predisposizione degli atti per l’iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale (Settori di intervento: assistenza, protezione civile, patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, patrimonio storico, artistico e culturale, educazione e promozione culturale e dello sport).	Predisposizione atti entro il	30.6.2018	===
Procedere alla formulazione di una manifestazione d’interesse per una short list di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, o con esperienza biennale nelle relative funzioni, ovvero che abbia svolto specifici corsi di formazione per l’iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale.	Predisposizione atti entro il	31.12.2018	===

<b>PEG</b>	<b>2018 -20120</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott. Antonio Arca</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv.Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	--------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------	----------------------------------

*Sezione 2 – Attività*

INDICATORE	Descrizione	Valore 2017	Valore atteso 2018	Valore realizzato monitoraggi	Valore realizzato monitoraggio	grado di realizzazione
<b>n. 1</b>	Richieste Pervenute/Richieste soddisfatte	100%	100%	100%		
<b>n. 2</b>	Tempi di esecuzione medio dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi	Due mesi		
<b>n. 3</b>	Grado di realizzazione	100%	100%	100%		

PEG	2017 -2019	Responsabile U.O.C.	Dott. Antonio Arca	Dirigente responsabile	Dott.ssa Daniela Caianiello
-----	------------	---------------------	--------------------	------------------------	-----------------------------

*Sezione 3 – Risorse assegnate*

**Sez. 3**

**RISORSE ASSEGNATE**

**Parte A**

**RISORSE UMANE**

Cognome e nome	Categoria	Attività richiesta
De Vita Patrizia	C5	Coadiuvata la gestione del personale e attività amministrative: Palestre scolastiche- Patrocini
Macri Nicodemo	C5	Coadiuvata la gestione delle politiche giovanili e attività culturali
Lubrano Lavadero Franco	C5	Coadiuvata la gestione delle attività manutentive
Iodice Luigi	B5	Addetto alla conduzione dello stadio Conte
Nappo alfonso	B5	Addetto alla conduzione dello stadio Conte
Scampitelli Rosario	B5	Addetto alla conduzione dello stadio Conte

**Parte B**

**DOTAZIONI STRUMENTALI**

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	1
FABBRICATI	1	MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	20
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI	1	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI	6	UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	50